

**Smernica Obce Kamienka č. 1/2013
o postupe obce ako verejného obstarávateľa
podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní**

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Účelom právnej úpravy tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania obce pri zadávaní zákaziek.
3. Obec Kamienka je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona verejný obstarávateľ, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
4. Verejné obstarávanie predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

Čl. II

Definícia základných pojmov

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva (príp. objednávka) s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Elektronická aukcia je proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na vkladanie nových cien upravených smerom nadol.
4. Odborný garant podľa tejto smernice je zamestnanec (oddelenie, odbor, útvar ...), ktorý požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne a úplne (§ 34 zákona), stanovuje predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 5 zákona, vypracováva návrh na zriadenie komisie – predseda a členovia komisie podľa § 40 zákona, vypracováva návrh zmluvy, pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke, po vykonaní procesu verejného obstarávania zabezpečí zverejnenie správy o zákazke v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke.
5. Procesný garant podľa tejto smernice je zamestnanec odborne kvalifikovaný pre verejné obstarávanie, ktorý koordinuje proces verejného obstarávania. Procesný garant najmä zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania, zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu vedenú a archivovanú podľa § 21 zákona.
6. Právny garant podľa tejto smernice je zamestnanec (napr. právnik), ktorý zodpovedá za zmluvné podmienky v procese verejného obstarávania u nadlimitných a podlimitných zákaziek. V procese verejného obstarávania zodpovedá za riešenie námietok a posudzuje návrh zmluvy.

Čl. III

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Obec prostredníctvom správcu webovej stránky obce štvrtročne zverejňuje evidenciu zákaziek s cenami vyššími ako 1000 EUR bez DPH pri obstarávaní tovarov, služieb, prác (§ 99 ods. 2 zákona).
2. Obec počas kalendárneho roka (od 1.1. až po 31.12.) vedie štatistiku pri zadávaní jednotlivých zákaziek, aby v úhrne neboli prekročené limity stanovené v tejto smernici a v zákone o verejnom obstarávaní.
3. Obec v súlade s rozpočtom obce na príslušný kalendárny rok spracuje harmonogram verejného obstarávania, ktorý obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) názov predmetu zákazky
 - b) určenie predpokladaného rozpočtového nákladu
 - c) predpokladaný termín realizácie zákazky
 - d) určenie termínu na vyhlásenie jednotlivých zákaziekHarmonogram verejného obstarávania obec spracuje do 30 dní od schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom na daný kalendárny rozpočtový rok.

Čl. IV

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konanie (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - d) súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
 - a) nadlimitná
 - b) podlimitná
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. Nadlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
5. Podlimitnou zákazkou je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit určený podľa ods. 4 tohto článku a ide o zákazku:
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
 - 1) rovnaká alebo vyššia ako 20 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - 2) rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 EUR bez DPH.
6. Na zákazky do finančného limitu 20.000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách, 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a 40.000 EUR bez DPH pri potravinách sa použijú ustanovenia § 9 ods.9 zákona.
7. V prechodnom období, t.j. od 01.07.2013 do zriadenia elektronického trhoviska všetky zákazky (tovary, stavebné práce alebo služby) bežne dostupné na trhu aj nie bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako
 - a) 20.000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,
 - b) 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a
 - c) 40.000 EUR bez DPH ak ide o tovar, ktorým sú potravinypre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol v prechodnom období nasledovne obstarávať:
 - a) tovary, služby, práce a potraviny v hodnote od 1.000 EUR bez DPH do 5000 EUR bez DPH vrátane, obec obstaráva
 - 1) prieskumom trhu formou internetu, letákov a pod.
 - 2) výzvou na predkladanie ponúk, ktorú obec zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa
 - b) tovary a služby v hodnote od 5000 EUR do 20.000 EUR bez DPH, práce v hodnote od 5000 EUR do 30.000 EUR bez DPH a potraviny v hodnote od 5000 EUR do 40.000 EUR bez DPH obec obstaráva
 - 1) prieskumom trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa vyzvaním minimálne troch uchádzačov na predloženie ponuky a vyhodnotením formou záznamu z prieskumu trhu
 - 2) výzvou na predkladanie ponúk, ktorú obec zverejní na webovej stránke v PROFILE verejného obstarávateľa spolu s návrhom zmluvy
8. Obec na základe prieskumu trhu sleduje výber najvhodnejšieho dodávateľa tovaru, poskytovateľa služby, zhotoviteľa prác a dodávateľa potravín pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín.
9. Obec použije systém elektronického verejného obstarávania – elektronickú aukciu pri všetkých obstarávaníach s predpokladanou hodnotou zákazky od 500.000 EUR bez DPH. Udelenie výnimky nepoužitia elektronickej aukcie schvaľuje starosta obce.

Čl. V

Profil verejného obstarávateľa

1. Obec ako verejný obstarávateľ pri každej zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v profile verejného obstarávateľa zadávanie takej zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním.
2. Ak pôjde o časovú tieseň z dôvodu mimoriadnej udalosti, ktorú verejný obstarávateľ nespôsobil a ktorú nemohol predvídať, zverejní zadanie takej zákazky najneskôr v deň jej zadania.
3. Obec ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona je povinná oznámiť na webovom sídle obce v profile verejného obstarávateľa správu o zákazke na zhotovenie prác, dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy.
4. Za splnenie povinností obce podľa tohto článku zodpovedajú osoby zodpovedné za vedenie procesu verejného obstarávania k danej zákazke.

Čl. VI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy neupravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Všetci zamestnanci obce sú povinní dodržiavať túto smernicu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2014

V Kamienka dňa 16.12.2013

starosta obce